

Catégorie : B

Durée : 2 jours

Préalable(s) : Windows – Utilisateur ou l'équivalent
Excel – Module 1 – Débuter avec Excel

**Méthode
pédagogique :** Exposés
Démonstrations
Exercices dirigés et individuels

OBJECTIFS

- Utiliser les fonctionnalités d'Excel pour synthétiser et analyser les données;
- Présenter les données sous forme de tableaux de bord;
- Accéder à l'information plus rapidement;
- Automatiser les tâches courantes.

CONTENU

JOUR 1

Créer une liste de données

- Comprendre la notion de liste de données;
- Connaître les règles de création d'une liste de données.

Manipuler les feuilles de calcul

- Figurer des titres;
- Manipuler des colonnes ou des lignes.

Traiter des données

- Comprendre la notion de traitement de données;
- Trier les données;
- Filtrer les données;
- Utiliser le filtre avancé.

Effectuer des calculs dans une liste de données

- Différencier les références relatives et absolues;
- Connaître les fonctions propres aux listes de données.

Effectuer une référence à une autre feuille ou à un autre classeur dans une formule

- Établir des formules entre différentes feuilles ou différents classeurs;
- Gérer les liaisons.

Établir des règles de saisie dans un classeur

- Protéger les données d'une feuille de calcul;
- Établir des critères de validation.

Créer des formats numériques personnalisés

- Personnaliser les formats numériques.

Appliquer des formats conditionnels

- Appliquer une mise en forme conditionnelle;
- Modifier une mise en forme conditionnelle;
- Créer une règle de mise en forme conditionnelle;
- Trier et filtrer à l'aide de mises en forme conditionnelles.

JOUR 2

Créer et manipuler un tableau croisé dynamique

- Comprendre la notion de tableau croisé dynamique;
- Créer un tableau croisé dynamique;
- Modifier la présentation d'un tableau croisé dynamique;
- Afficher des détails;
- Créer des groupes d'éléments;
- Actualiser les données.

Insérer un graphique

- Créer un graphique;
- Modifier la présentation d'un graphique et les données associées;
- Imprimer un graphique seul;
- Créer et personnaliser un graphique sparkline.

Travailler avec un tableau de données

- Comprendre la notion de tableau;
- Mettre une liste de données sous forme de tableau;
- Utiliser les outils de tableau;
- Convertir un tableau en plage de données.

Créer un classeur modèle

- Comprendre la notion de modèle;
- Utiliser un modèle de classeur;
- Créer un modèle;
- Modifier un modèle.

Créer et utiliser des macros

- Paramétrer les options de sécurité des macros;
- Activer l'onglet Développeur;
- Créer et utiliser une macro;
- Modifier une macro et afficher le code Visual Basic;
- Attacher une macro pour la rendre plus accessible.