

Catégorie : A
Durée : 2 jours

Préalable(s) : Windows – Utilisateur ou l'équivalent
Méthode Exposés
pédagogique : Démonstrations
Exercices dirigés et individuels

OBJECTIFS

- Acquérir les compétences pour concevoir et diffuser une présentation.

CONTENU

Identifier les éléments de l'interface

- Identifier les éléments de l'écran;
- Personnaliser l'environnement de travail;
- Utiliser le Presse-papiers;
- Obtenir de l'aide.

Créer une présentation

- Travailler en mode *Normal*;
- Insérer une nouvelle diapositive;
- Identifier les zones réservées;
- Modifier la disposition d'une diapositive;
- Dupliquer et déplacer une diapositive;
- Enregistrer une présentation;
- Ouvrir une présentation existante;
- Créer une nouvelle présentation;
- Utiliser l'onglet Plan.

Manipuler le texte

- Insérer du texte;
- Modifier la mise en forme du texte;
- Créer des listes à puces et à numéros;
- Reproduire la mise en forme du texte;
- Insérer des caractères spéciaux et des symboles;
- Ajouter des effets WordArt au texte.

Utiliser les outils de rédaction

- Définir les options de correction automatique;
- Utiliser les outils de vérification;
- Rechercher et remplacer du texte.

Traiter les objets

- Insérer différents objets;
- Modifier les propriétés des objets;
- Insérer une forme automatique;
- Créer une nouvelle forme;
- Gérer les objets.

Utiliser les thèmes

- Appliquer un thème;
- Utiliser la galerie de thèmes;
- Modifier le thème.

Gérer une présentation

- Gérer les sections;
- Travailler en mode *Trieuse de diapositives*;
- Travailler en mode *Page de commentaires*;
- Ajouter des effets de transition.

Imprimer une présentation

- Afficher l'aperçu avant impression;
- Définir les paramètres d'impression;
- Utiliser les en-têtes et pieds de page.

Utiliser le mode *Diaporama*

- Régler les paramètres de présentation;
- Visionner une présentation;
- Naviguer dans une présentation;
- Utiliser le mode présentateur.

AUTRES MODULES DE CE COURS

Module 2 – Maîtriser PowerPoint

Catégorie : A

Durée : 1 jour

Préalable(s) : Windows – Utilisateur ou l'équivalent
PowerPoint – Module 1 – Débuter avec PowerPoint

Méthode Exposés
pédagogique : Démonstrations
Exercices dirigés et individuels

OBJECTIFS

- Utiliser les fonctionnalités avancées afin de concevoir et de diffuser une présentation.

CONTENU

Utiliser les masques et les modèles de conception

- Personnaliser les masques;
- Manipuler les espaces réservés;
- Utiliser plusieurs masques;
- Utiliser les masques pour l'impression;
- Créer et utiliser un modèle personnalisé.

Personnaliser les images et les formes automatiques

- Insérer une image;
- Mettre en forme une image;
- Ajouter rapidement des formes automatiques;
- Mettre en forme des formes automatiques;
- Gérer plusieurs objets dans une même diapositive.

Travailler avec les diagrammes SmartArt

- Définir les diagrammes et les graphiques SmartArt;
- Insérer un objet SmartArt et le modifier;
- Reconnaître les outils SmartArt;
- Travailler avec le volet Texte;
- Manipuler les formes d'un objet SmartArt;
- Convertir une liste à puces en SmartArt.

Insérer et mettre en forme un tableau

- Créer un tableau;
- Insérer un tableau Excel.

Insérer un graphique

- Créer un graphique;
- Reconnaître les outils de graphique;
- Modifier les données avec Microsoft Excel;
- Importer les données d'une feuille Excel.

Insérer des objets multimédias

- Ajouter des films et des sons;
- Créer un album photo.

Utiliser les animations

- Appliquer des animations prédéfinies;
- Personnaliser les différents aspects d'une animation.

Utiliser les fonctionnalités d'un diaporama

- Créer, modifier et visionner un diaporama personnalisé;
- Gérer le minutage;
- Automatiser le défilement d'une présentation;
- Ajouter des boutons d'action.

Diffuser la présentation

- Utiliser le mode Présentateur;
- Diffuser une présentation à distance;
- Créer une vidéo;
- Enregistrer une diapositive en format image;
- Imprimer plusieurs diapositives sur une même page en incluant les commentaires.

AUTRES MODULES DE CE COURS

Module 1 – Débuter avec PowerPoint