

---

**Catégorie :** A  
**Durée :** 3 heures

---

---

**Préalable(s) :** Windows – Utilisateur ou l'équivalent  
**Méthodes pédagogiques :** Exposés  
Démonstrations  
Exercices

---

## OBJECTIFS

- Créer et modifier les "Notebooks", les sections et les pages
- Insérer et gérer des dessins et des objets
- Effectuer la mise en forme du texte

## OBJECTIFS

### Manipulation élémentaire du texte

- Titre de page
- Texte dans une page
- Mise en forme de base (gras italique et souligné)

### Manipulation des pages et des sections

- Créer un nouveau notebook
- Créer une nouvelle section
- Renommer une section
- Changer la couleur d'une section
- Créer une nouvelle page
- Faire une sous page

### « Tags »

- Appliquer
- Enlever
- Case à cocher

### Mise en forme avancée

- Caractères
- Paragraphes
- Styles

### Tableau

- Créer
- Modifier
- Supprimer (tableau/colonne/rang)
- Couleur des cellules
- Modifier les bordure des cellules

### Autres objets

- Insérer des photos
  - OCR sur une photos
  - Insérer des équations
  - Autres objets (symbole, liens web, enregistrement audio) • Supprimer un objet
-